

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОНЦЕРТНО-СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Утверждаю
И.о. директора

 Д.М. Косикова

«21» октября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке предоставления платных услуг
Муниципальным автономным учреждением
«Концертно-спортивный комплекс»
Новоуральского городского округа**

Введено в действие с «21» октября 2024
приказом № 138 «21» октября 2024

г. Новоуральск
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт", Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом РФ от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Постановлением Правительства РФ от 30.01.2023 № 129 "Об утверждении Правил оказания физкультурно-оздоровительных услуг, Законом РФ от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Уставом МАУ «КСК» НГО.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила оказания платных услуг в МАУ «КСК» НГО (далее – Учреждение) и отношения, возникающие между Заказчиками (Потребителями) и Исполнителем при оказании платных услуг.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. Учредитель – Администрация муниципального образования Новоуральского городского округа.

1.3.2. Исполнитель – Учреждение.

1.3.3. Заказчик - физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, самозанятые, имеющее намерение заказать или приобрести платные услуги либо заказывающее или приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются.

1.3.4. Потребитель – физическое лицо, имеющее намерение приобрести услугу исключительно для своих личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

1.3.5. Прейскурант – перечень предоставляемых услуг с указанием их стоимости.

1.3.6. Срок действия приобретенных услуг – оплаченный Заказчиком (Потребителем) период оказания либо количество услуг в соответствии с действующим Прейскурантом.

1.3.7. Правила поведения посетителей спортивного сооружения, спортивных и иных площадок (далее – Правила) – утвержденный директором Учреждения документ, содержащий обязательных для исполнения Заказчиком (Потребителем) Правил в Учреждении.

1.3.8. Плата за услуги – сумма платежа, подлежащая к оплате в соответствии с договором.

1.3.9. Договор – это соглашение двух, или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей:

1.4. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области физической культуры и спорта, организации досуга, проведения разнообразных культурно-массовых мероприятий для различных категорий населения и привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг в Учреждении.

1.5. Оказание платных услуг является частью хозяйственной деятельности Учреждения и регулируется Гражданским, Бюджетным и Налоговым Кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.6. Представление платных услуг для несовершеннолетних граждан осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований настоящего Положения и требований СанПиН.

2. Перечень платных услуг

2.1. Учреждение в соответствии с Уставом, и с учетом имеющихся условий оказывает следующие виды платных услуг:

2.1.1. Физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги на ледовой арене, в том числе обеспечение проведения учебно-тренировочных занятий, обеспечение условий для проведения соревнований (спортивные мероприятия, соревнования федерального, регионального и местного уровней), организация и проведение занятий (хоккей, массовое катание).

2.1.2. Обеспечение проведения учебно-тренировочных занятий на спортивной площадке с искусственным покрытием, универсальной спортивной площадке, в зале хореографии, в тренажерном зале.

2.1.3. Обеспечение условий для проведения культурно-массовых мероприятий в фойе 1 и 2 этажей, ледовой арене, автопарковке, иных площадках Учреждения.

2.1.4. Услуги тренажерного зала.

2.1.5. Сдача в аренду имущества.

2.1.6. Предоставление помещений в аренду, с согласия собственника имущества.

2.1.7. Предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей.

2.1.8. Прокат и хранение инвентаря.

2.1.9. Размещение информационных баннеров на ледовой арене.

2.1.10. Услуги сауны.

2.1.11. Настольный теннис.

2.1.12. Бильярд.

2.1.13. Другие услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации и основной деятельности учреждения.

2.2. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

3. Правила и условия оказания платных услуг

3.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Заказчика (Потребителя).

3.2. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг является приносящий доход деятельности.

3.3. Платные услуги предоставляются Исполнителем в рамках исполнения публичного договора и/или на основании договора, заключенного с Заказчиком (Потребителем), определяющего права, обязанности и ответственность сторон, плату за услугу, порядок и условия предоставления платных услуг

3.4. Исполнитель, до заключения договора представляет Заказчику (Потребителю) достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую Заказчику (Потребителю) возможность правильного выбора.

3.5. По требованию Заказчика (Потребителя) Исполнитель обязан предоставить для ознакомления адреса и телефоны Учредителя, Устав Учреждения, лицензии на осуществление деятельности с приложением перечня услуг, составляющих лицензируемую деятельность.

3.6. Настоящее положение доводится до сведения Заказчика (Потребителя) в наглядной доступной форме на официальном сайте в сети «Интернет», а также на информационном стенде в фойе 1 этажа Учреждения и обеспечивает своевременное обновление информации и документов.

3.7. Заказчик (Потребитель) обязан оплатить платную услугу до её получения, и получить документ, подтверждающий её оплату (кассовый чек, электронный билет, банковская квитанция с отметкой об оплате, др.).

Моментом оплаты считается дата фактической оплаты средств Заказчиком (Потребителем) платных услуг.

3.8. Заказчик (Потребитель), оплачивая услуги Исполнителя, подтверждает факт заключения Публичного договора (оферты) и принятия его условий, графика работы и Правил Учреждения.

3.9. Исполнитель и Заказчик (Потребитель), заключившие договор, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Заказчик (Потребитель) вправе потребовать соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг.

3.11. Заказчик (Потребитель) услуг вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков оказания услуги.

3.12. Заказчик (Потребитель) может обращаться с жалобой непосредственно к директору или иному должностному лицу Учреждения, к Учредителю или в судебные органы.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов

4.1. Цены на платные услуги устанавливаются Исполнителем самостоятельно, на основании расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов, с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития материально-технической базы Учреждения.

4.2. По каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

- затраты на оплату труда персонала, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, включая начисления на выплаты по оплате труда;
- материальные затраты;
- амортизация основных фондов;
- накладные затраты.

4.3. Изменение стоимости услуги производится, как правило, один раз в год, если иное не предусмотрено законодательством и иными нормативными актами.

Основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги является:

- существенное изменение условий деятельности учреждения, влияющее на стоимость соответствующей услуги, оказываемой за плату;
- изменение оплаты труда работников Учреждения, на основании правовых актов;
- изменение налогообложения платных услуг;
- значительный рост инфляции.

4.4. Стоимость на оказываемые платные услуги определяется в соответствии с Прейскурантом.

4.5. Оплата за оказание платных услуг производится в кассе Учреждения с применением контрольно-кассовой техники, как наличными, так и безналичными платежами, а также через расчетный счет Учреждения.

4.6. Для удобства Заказчика (Потребителя) платных услуг организована онлайн-оплата на официальном сайте Учреждения <https://www.kskngo.ru/>, где можно приобрести билеты на мероприятия и оплатить определенный перечень услуг, также возможно произвести платеж по QR-коду (QR-код размещен на информационном стенде в фойе 1 этажа, в кассе Учреждения). При онлайн-оплате Заказчику (Потребителю) необходимо ввести фамилию и имя, электронную почту и телефон.

4.7. Электронный билет представляет собой цифровую запись, подтверждающую бронирование и оплату входного билета на соответствующее мероприятие.

Материальным носителем билета является файл бланка электронного билета, который направляется на электронный адрес Потребителя, указанный при оформлении заказа, и который необходимо распечатать или предъявить в виде PDF-документа с читаемым штрих-кодом/QR-кодом на экране мобильного устройства для посещения мероприятия.

В случае копирования бланков электронных билетов доступ на мероприятие будет открыт только по тому билету, который был предъявлен первым.

4.8. При покупке входных билетов на культурно-массовые мероприятия (хоккей, концерт, др.) Заказчик (Потребитель) вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Публичного договора (оферты) и вернуть билет до начала мероприятия. Основанием для возврата денежных средств за возвращенные билеты является личное заявление Заказчика (Потребителя) на имя директора Учреждения.

4.9. При оплате услуг, на предоставление таких услуг, которые подразумевают какое-либо приготовление к пользованию (уборка, чистка, налив воды, нагрев электрических элементов и т.п.) несущее за собой прямые расходы Учреждения Заказчик (Потребитель) вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Публичного договора (оферты) до начала оказания услуги.

Денежные средства возвращаются в размере 100% в случае, если отказ от услуги заявлен не менее чем за один календарный день до ее получения, в ином случае денежные средства будут возвращены с учетом оплаты фактически

понесенных Учреждением расходов, связанных с исполнением обязательств по договору.

Основанием для возврата денежных средств является личное заявление Заказчика (Потребителя) на имя директора Учреждения.

5. Виды Абонементов, заключение и расторжение договора

5.1. Учреждение согласно Прейскуранту предусматривает систему скидок на приобретение Абонементов для занятий в тренажерном зале и бросковой комнате, дающих право на посещение как фиксированного количества занятий, так и безлимитных – неограниченного количества занятий в определенный период.

5.2. Размер скидки определяется в процентном выражении от стоимости услуги и в максимальной величине составляет 20% от соответствующей стоимости услуги.

5.3. Абонемент (договор) - документ, дающий право на посещение фиксированного количества занятий либо срока действия Абонемента согласно действующим тарифам и расписанию.

Виды Абонементов для проведения занятий в тренажерном зале:

1) Абонемент с фиксированным количеством услуг:

- 8, 10, 12 занятий (дневной с 10:00 до 16:00);

- 8, 10, 12 занятий (с 10:00 до 21:45);

- 8, 10, 12 занятий с персональным инструктором.

2) Безлимитные Абонементы:

- Абонемент выходного дня (суббота и воскресенье) на 1 месяц (безлимитный с 10:00 до 21:45);

- 1 месяц (на 30 дней) - (безлимитный с 10:00 до 21:45);

- 3 месяца (на 90 дней) - (безлимитный с 10:00 до 21:45);

- 6 месяцев (на 180 дней) - (безлимитный с 10:00 до 21:45);

- 9 месяцев (на 270 дней) - (безлимитный с 10:00 до 21:45);

- 12 месяцев (на 360 дней) - (безлимитный с 10:00 до 21:45).

Абонемент в бросковую комнату:

- 5 занятий.

5.4. Абонемент приобретается в кассе Учреждения при заполнении заявления-анкеты.

5.5. Публичный договор (оферта) считается заключенным в момент оплаты Заказчиком (Потребителем) Абонемента.

5.6. После оплаты, Абонемент выдается Заказчику (Потребителю) и предъявляется им при каждом посещении Учреждения.

5.7. Активация Абонемента происходит в течении суток с даты оплаты, после истечения срока договора обязательства Исполнителя прекращаются.

5.8. Абонемент является персональным - именованным.

5.9. В случае повреждения или утраты Абонемента, Заказчику (Потребителю) необходимо написать заявление на получение дубликата.

5.10. Занятия, пропущенные по вине Заказчика (Потребителя), на следующий период не переносятся, стоимость Абонемента не возмещается.

5.11. В случае болезни, командировки срок переноса действия Абонемента определяется директором Учреждения по письменному заявлению с приложением

копии подтверждающего документа (листок временной нетрудоспособности, командировочное удостоверение).

5.12. Абонемент может быть продлен не более одного раза. Исправление на бланке Абонемента заверяются подписью директора и печатью Учреждения.

5.13. Заказчик (Потребитель) вправе отказаться от платных услуг, на которые купил Абонемент, и расторгнуть договор оказания платных услуг в любое время до его исполнения, предупредив об этом Исполнителя не менее чем за 20 дней. Заявление о расторжении договора предоставляется в письменной форме на имя директора Учреждения, с приложением Абонемента.

5.14. В случае досрочного возврата Абонемента и расторжения договора с фиксированным количеством услуг, стоимость Абонемента подлежит пересчету по цене за разовую услугу.

5.15. При досрочном возврате безлимитного Абонемента и расторжения договора, стоимость Абонемента подлежит пересчету по цене месячного Абонемента.

5.16. Учреждение возвращает денежные средства за Абонемент в течении десяти дней (с учетом п. 5.14, п. 5.15.) со дня предъявления личного заявления Заказчика (Потребителя)

6. Условия предоставления льгот

6.1. Учреждение предоставляет льготы по оказанию платных услуг.

6.2. Льгота - частичное или полное освобождение от выполнения определенных обязательств, преимущество, дополнительное право, предоставляемое определенным категориям граждан.

6.3. Учреждение согласно Прейскуранту предусматривает уменьшение стоимости платных услуг в тренажерном зале, игр в бильярд и настольный теннис социально незащищенному слою населения, а именно:

- детям до 17 лет (включительно) - при предъявлении документа подтверждающего возраст ребенка;

- пенсионерам - при предъявлении пенсионного удостоверения.

6.4. Льготы в размере 100% от стоимости услуги (массовое катание на коньках, игры в настольный теннис) на основании подтверждающих документов и справок предоставляются:

- детям-сиротам и детям до 18 лет, оставшимся без попечения родителей - при предъявлении справки территориального органа опеки и попечительства о наличии статуса детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, копия правового акта о передаче ребенка под опеку;

- детям до 18 лет из многодетных семей - при предъявлении справки, подтверждающей статус многодетной семьи, или удостоверения многодетной матери (многодетной семьи), выданные органом социальной защиты населения;

- детям до 18 лет, если один родитель является инвалидами I или II групп - при предъявлении заключения медико-социальной экспертизы об инвалидности (справка МСЭ);

6.5. Потребитель - при предъявлении профсоюзного билета и электронной карты (в случае отсутствия электронной карты, необходимо подтвердить факт вступления в профсоюзную организацию) при покупке безлимитного Абонемента на 12 месяцев лично для себя, предоставляется скидка в размере 10% от стоимости безлимитного Абонемента на 12 месяцев.

7. Порядок формирования и распределения доходов от оказания платных услуг

7.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

7.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, их целевое направление, является план финансово-хозяйственной деятельности, который формируется на основании обоснований (расчетов) и согласовывается с Учредителем.

7.3. Средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, формируются и расходуются по статьям расходов в строгом соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.4. Учреждение самостоятельно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности определяет направления использования средств, полученных от оказания платных услуг, в том числе:

- на укрепление и развитие материально-технической базы (приобретение ГСМ, запчастей, материалов, инвентаря, оборудования, предметов хозяйственного назначения, ремонт помещений, инвентаря, оборудования и др.);

- на приобретение услуг (услуги связи, коммунальные услуги, услуги на содержание имущества, прочие услуги и др.);

- на оплату труда работников и перечисления страховых взносов;

- на иные цели и нужды в рамках ведения уставной деятельности Учреждения.

7.5. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания платных услуг на договорной основе в соответствии с гражданским законодательством.

7.6. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительные положения

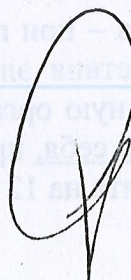
7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения.

7.2. Споры, возникающие между Заказчиком (Потребителем) и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.4 Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Разработал
Начальник кадрово-юридического отдела



С.В. Смирнова